



**BANDO DI AMMISSIONE AI MASTER DI I E DI II LIVELLO/CORSI DI  
AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE  
ATTIVATI NELL'A.A. 2014/2015**

(Approvato con D.R. n. 1130 del 29/10/2014)

**ART. 1**

**Offerta Formativa Post Lauream**

L'Università del Salento, ai sensi del vigente Regolamento di Ateneo in materia di attivazione ed organizzazione di Master e di Corsi di Perfezionamento, emanato con D.R. n. 409 in data 07/04/2011, attiva, per l'a.a.2014/15, le seguenti iniziative formative post lauream presso le rispettive strutture dipartimentali responsabili:

**Dipartimento di Storia, Società e Studi sull'uomo**

- Master di I livello in *“Consulente pedagogico per la progettazione di nuovi spazi educativi”*
- Master di I livello in *“Management dei beni comuni (confiscati/dimessi)”*
- Master I livello in *“Valutazione delle politiche e dei servizi Sociali”*
- Master di II livello in *“Management Pubblico ed E-Government”*

**Dipartimento di Beni culturali**

- Master di I livello in *“Professioni dello spettacolo-musica, cinema, teatro.”*

**Dipartimento di Scienze e Tecnologie Biologiche ed Ambientali**

- Master di I livello in *“Data Manager in Oncologia: esperto nella progettazione e gestione di uno studio clinico”*
- Master di II Livello in *“Biomedicina Molecolare”*

**Dipartimento di Scienze Giuridiche**

- Master di I livello in *“Diritto del lavoro e relazioni sindacali”*
- Master di II livello in *“Gestione delle risorse ambientali”*
- Master biennale di II Livello in *“MPEAP – Master Professionnel Europeen d'Administration publique”*
- Corso di aggiornamento professionale in *“Sicurezza sul lavoro”*



### **Dipartimento di Scienze dell'Economia**

- Master di II livello in “*Marketing e Management dei Servizi Turistici*”
- Master di II Livello in “*Marketing e Management in Wine and Agrifood Business*”

### **Dipartimento di Studi Umanistici**

- Master di I livello in “*Mediazione Linguistica Interculturale in Materia di Immigrazione ed Asilo*”
- Master di II Livello in “*Esperto in Scienze pedagogiche, psicologiche, sociologiche e tecniche applicative dei profili normativo-penalistici*”
- Master di II livello in “*Strumenti di progettazione per l'innovazione didattica ed educativa*”

## **ART. 2**

### **Obiettivi e finalità**

Gli obiettivi formativi e le finalità dei Master di I e II livello e del Corso di aggiornamento professionale attivati per l'a.a.2014/2015 sono contenuti nel regolamento didattico di ciascuna iniziativa formativa sopraccitata, pubblicati sul Portale istituzionale di Ateneo nella Sezione Offerta Formativa/Master.

Il numero di crediti necessario per il conseguimento del titolo di Master universitario di primo o di secondo livello non può essere inferiore a 60.

## **ART. 3**

### **Requisiti di ammissione**

Sono ammessi a presentare domanda esclusivamente i soggetti in possesso di titolo di laurea del Vecchio Ordinamento (ante D.M. 509/99), ovvero di Laurea (Laurea triennale o specialistica/magistrale) conseguita ai sensi dei DD.MM. n. 509/1999 e n.270/2004, secondo il livello corrispondente, i profili e le tipologie individuate nel regolamento didattico di ciascuna iniziativa formativa di cui al precedente art. 2.

Il titolo di Laurea richiesto per l'accesso deve essere conseguito entro la data di scadenza fissata nell'avviso di bando che verrà pubblicato a cura del Dipartimento responsabile per ciascuna iniziativa formativa.

La durata massima dei Master, non inferiore ad un anno, è stabilita in sede di programmazione da parte delle strutture didattiche.

All'esito della prova finale verrà conferito il titolo di Master Universitario ovvero l'attestato di frequenza del Corso di aggiornamento professionale.

Nell'ambito di ciascuna iniziativa formativa potranno essere promosse, in ragione delle esigenze didattiche, ricerche, stage, studi e collaborazioni con amministrazioni, banche, aziende di assicurazioni, enti ed università nazionali ed estere sulla base di specifici accordi e convenzioni con l'Università del Salento.



La frequenza è obbligatoria, fermo restando la possibilità contemplata dai relativi regolamenti didattici di una percentuale di assenze giustificate da parte dei singoli partecipanti.

#### ART. 4

##### **Termini e modalità di presentazione delle domande**

Il Master è un corso post lauream a numero definito secondo un contingente prefissato, minimo e massimo, di posti disponibili.

Coloro che intendono partecipare ad uno dei Master o dei Corsi indicati nell'art. 1 dovranno:

- a) presentare la domanda di ammissione esclusivamente con procedura on line disponibile sul Portale di Ateneo all'indirizzo <http://studenti.unisalento.it>. All'interno della procedura i candidati devono inserire tutti i dati informativi richiesti, previa visione dell'informativa ai sensi dell'art. 13 del d.lgs 30.06.03 n. 196;
- b) versare a titolo di contributo per spese generali connesse con le procedure di selezione l'importo di 15,50 euro. Per ogni iniziativa formativa post lauream prescelta va effettuato il pagamento del contributo. Il contributo versato non è rimborsabile per alcun titolo, ragione o causa.

2. I candidati possono presentare più domande di preiscrizione per più iniziative formative post-lauream. In caso di collocazione in posizione utile in graduatoria, devono comunque optare per **l'iscrizione e la frequenza di un solo Master o Corso di perfezionamento o di aggiornamento professionale.**

La procedura di iscrizione al test si svolge con le seguenti modalità:

1. il candidato deve accedere al Portale dell'Università del Salento all'indirizzo internet <http://unisalento.it> e seguire la procedura guidata.
2. ultimata la fase di cui al precedente p.1, sarà possibile procedere al pagamento del contributo di preiscrizione, esclusivamente mediante distinta di versamento generata dal sistema, da presentarsi presso le filiali dell'Istituto tesoriere dell'Università del Salento, Banca "Monte dei Paschi di Siena", ovvero on line mediante carta di credito.

Il contributo di preiscrizione dovrà essere pagato a partire dal giorno successivo all'emissione della distinta ed entro la data di scadenza indicata sulla stessa.

Non saranno prese in considerazione ai fini della partecipazione al bando di accesso:

1. le domande di ammissione compilate con modalità diverse da quelle previste nel presente atto;
2. i pagamenti del contributo di preiscrizione effettuati con modalità e termini diversi da quelli specificati nel presente bando.

3. I candidati diversamente abili o con disturbi specifici di apprendimento devono integrare la domanda di preiscrizione indicando l'eventuale ausilio necessario, allegando la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà attestante lo stato o fatto personale, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R.445/2000. Le eventuali prove di ammissione saranno organizzate tenendo conto anche delle esigenze degli studenti diversamente abili o con disturbi specifici di apprendimento, a norma della Legge 104/92, così come modificata dalla Legge n.17/1999. Le modalità particolari di accesso alla prova per studenti disabili saranno da concordare con il Centro per l'Integrazione (Tel. e fax n. 0832/294756, email: [centro.sostegno@unisalento.it](mailto:centro.sostegno@unisalento.it)).



All'atto della presentazione della domanda di ammissione on line il candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000:

- di essere in possesso dei requisiti di ammissione di cui all'art.3 del presente bando e dovrà indicare la tipologia e la denominazione del titolo di studio, (diploma di scuola secondaria superiore, laurea vecchio ordinamento, laurea triennale, laurea specialistica, laurea magistrale), l'Università presso la quale è stata conseguita, la data di conseguimento, il voto e l'anno accademico di conseguimento.

Una volta compilata on line la domanda di iscrizione e stampata la distinta per il pagamento del contributo, il candidato dovrà, a pena di esclusione, spedire a mezzo raccomandata A/R alla Segreteria del Dipartimento responsabile dell'iniziativa formativa post lauream la seguente documentazione:

- 1) domanda generata dal sistema informatico
- 2) dichiarazione sostitutiva del certificato di laurea con l'indicazione della data e del voto di laurea, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000
- 3) fotocopia del documento di identità o del passaporto in corso di validità e del codice fiscale.
- 4) elenco dei titoli corredato da dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000
- 5) curriculum vitae et studiorum (possibilmente in formato europeo) corredato da dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art.47 del DPR 445/2000.

**La domanda potrà essere inviata anche tramite PEC all'indirizzo del Dipartimento responsabile dell'iniziativa. Gli indirizzi PEC dei Dipartimenti sono reperibili sul sito web dell'Ateneo, nel sezione "PEC".**

Il cittadino italiano o comunitario o straniero regolarmente soggiornante in Italia, in possesso di un titolo straniero, che intenda chiedere l'ammissione al Master/corso di aggiornamento professionale, dovrà presentare in aggiunta alla documentazione di cui sopra:

- 1) copia visto/permesso di soggiorno (solo per i cittadini extracomunitari regolarmente soggiornanti in Italia);
- 2) traduzione giurata e legalizzata del titolo di studio;
- 3) dichiarazione di valore in loco rilasciata dalla Rappresentanza Diplomatica Italiana (Ambasciata/Consolato) competente per territorio.
- 4) certificato degli esami sostenuti con l'indicazione del voto conseguito in ciascun esame di profitto e del voto finale di laurea, munito di traduzione giurata.
- 5) programma degli esami sostenuti munito di traduzione giurata.

Il bando generale di ammissione, il regolamento didattico di ogni singolo Master e la scheda riepilogativa sono pubblicati sul sito di Ateneo [www.unisalento.it/offerta formativa/master di I e II livello](http://www.unisalento.it/offerta_formativa/master_di_I_e_IIlivello) e sui siti dei singoli Dipartimenti promotori dell'iniziativa.

Il Direttore del Dipartimento renderà noto, mediante pubblicazione sul sito istituzionale di Ateneo [www.unisalento.it](http://www.unisalento.it) nella Sezione Master e sul sito web del Dipartimento, apposito Avviso di bando in cui saranno fissati i termini di presentazione delle domande di ammissione per ciascuna iniziativa formativa attivata.



La domanda di ammissione dovrà essere presentata improrogabilmente attraverso la procedura on line **a decorrere dalla data di pubblicazione stabilita negli appositi avvisi di bando predisposti da ciascun Dipartimento ed entro la scadenza negli stessi indicata.**

Gli interessati potranno presentare domanda contemporaneamente per più *Master e/o Corsi di Perfezionamento*, fermo restando **l'onere di versare il contributo per ciascuna iniziativa prescelta.**

Essi, però, in caso di ammissione, potranno iscriversi solo ad una tra le iniziative per le quali hanno presentato la domanda ed **il contributo versato non sarà restituito per alcun titolo, ragione o causa.**

## ART. 5

### Modalità di selezione

I candidati verranno selezionati da una Commissione selezionatrice, formata da almeno n. tre (3) componenti del Consiglio del Master e presieduta dal Direttore del Master medesimo.

La selezione dei candidati ad opera della Commissione avverrà, per ciascun Master, secondo le modalità ed i criteri contenuti nel regolamento didattico di ogni iniziativa formativa. In caso di parità di punteggio sarà utilizzato il criterio anagrafico secondo cui prevale il più giovane di età.

Le graduatorie degli ammessi a ciascun Master verranno pubblicate sul sito istituzionale di Ateneo <http://unisalento.it> nella Sezione Offerta Formativa/Master di I e II livello e sul sito internet del Dipartimento proponente. Ciò assolve agli obblighi di notificazione previsti dall'art. 8 delle Legge n. 241/90.

**Sono ammessi al Master coloro i quali, in relazione ai posti disponibili, si siano collocati in posizione utile nella graduatoria compilata. Pertanto, entro i 10 giorni successivi alla pubblicazione della graduatoria sul Portale istituzionale di Ateneo, dovranno formalizzare l'accettazione compilando la dichiarazione di accettazione redatta secondo il format allegato al presente bando (All.1) e provvedere, sotto pena di decadenza, al pagamento della 1^ rata della tassa di iscrizione al Master, secondo le modalità indicate nel successivo art.6.**

In caso di rinuncia, revoca, esclusioni e/o abbandoni, l'Università potrà effettuare sostituzioni secondo l'ordine della graduatoria approvata.

## ART. 6

### Modalità di iscrizione e di pagamento della tassa di iscrizione

I candidati ammessi alla partecipazione al master/corso di aggiornamento professionale entro il termine di 10 giorni dalla pubblicazione sul Portale di Ateneo della graduatoria definitiva dovranno:

- a) collegarsi al Portale studenti all'indirizzo <http://studenti.unisalento.it>;
- b) utilizzando le credenziali per l'accesso già loro assegnate in fase di compilazione on line della domanda di preiscrizione, dovranno confermare l'immatricolazione al Master cui sono stati ammessi;
- c) stampare la distinta di versamento della 1^ rata della tassa di iscrizione generata in



automatico dal sistema informatico e procedere al versamento della stessa, a partire dal giorno successivo all'emissione ed entro il decimo giorno dalla pubblicazione ufficiale della graduatoria.

Il pagamento della tassa di iscrizione dovrà essere effettuato esclusivamente mediante distinta di versamento generata dal sistema da presentarsi presso le **filiali dell'Istituto tesoriere dell'Università del Salento, Banca "Monte dei Paschi di Siena"** ovvero **on line mediante carta di credito** secondo le seguenti modalità:

- una prima rata, pari alla metà dell'intero importo della quota di iscrizione, dovrà essere corrisposta entro 10 giorni dalla pubblicazione della graduatoria sul Portale di Ateneo (da detrarsi *la quota di € 15,50 versata a titolo di contributo per spese generali all'atto della presentazione della domanda di partecipazione*);
- una seconda rata, pari al restante importo della tassa di iscrizione, entro il termine di 90 giorni dall'inizio delle attività formative, previa apposita comunicazione da parte della Segreteria amministrativa del Master.

**Eventuali rinunce effettuate dopo l'inizio dei corsi non daranno luogo a rimborsi delle quote di iscrizione versate per alcun titolo ragione o causa.**

Sono, invece, esonerati dal pagamento delle tasse di iscrizione coloro che, da idonea documentazione, risultino in situazione di handicap, con riconosciuta percentuale di invalidità pari o superiore al 66%.

## ART. 7

### **Studenti stranieri e valutazione dei Titoli conseguiti all'estero**

I cittadini stranieri che vogliono accedere ai Master dovranno ottemperare alle disposizioni di cui alla Parte Quinta, Capitolo I, della circolare Miur prot. n. 602 del 18 maggio 2011, consultabile sul sito Internet [www.studiare-in-italia.it/studentistranieri](http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri).

La valutazione dei titoli conseguiti all'estero, ai fini dell'ammissione ai Master universitari di I e II livello o ai Corsi di aggiornamento professionale post lauream è affidata al Consiglio di Dipartimento, tenuto conto dell'area disciplinare di afferenza del titolo straniero, su proposta del Consiglio del Master.

## ART. 8

### **Incompatibilità**

Non è consentita la contemporanea iscrizione ad un Corso per Master universitario ed a Corsi di laurea, laurea specialistica, di dottorato, di specializzazione e di perfezionamento, ai sensi dell'art. 142 T.U. n. 1592/1933 e della circolare ministeriale prot. n. AOODGPER 17188 del 13/11/2009.

A tal proposito, i candidati dovranno formalizzare, all'atto dell'accettazione dell'iscrizione al Master, apposita dichiarazione di non trovarsi nella condizione di incompatibilità di cui al comma precedente.

L'Amministrazione si riserva, pertanto, di effettuare ogni necessario accertamento o controllo, anche a campione nonché di adottare ogni azione utile per tutelare i propri interessi avverso dichiarazioni false o mendaci ovvero per qualunque altro profilo di reato dovesse ravvisarsi nei modi e nelle forme previsti dalla Legge.



## **ART. 9**

### **Non attivazione dei Corsi**

L'Amministrazione, nel caso di numero di domande inferiore rispetto al numero dei posti per cui è indetta la selezione e come specificatamente indicati nelle singole schede di riepilogo di ciascuna iniziativa formativa, pubblicate sul Portale di Ateneo nella sezione Offerta Formativa/Master, si riserva la facoltà di non avviare le attività del corso, ovvero di autorizzare la riapertura dei termini per la presentazione di ulteriori domande da parte degli aventi diritto.

In tal caso le somme eventualmente corrisposte a titolo di quota di iscrizione al Master verranno restituite entro il termine di 60 giorni dalla data di disattivazione del Corso.

## **ART. 10**

### **Responsabile del procedimento, informazioni e disposizioni finali**

Responsabile del procedimento amministrativo è, per ciascun Master, il Direttore del Dipartimento che promuove l'iniziativa, come indicato, dettagliatamente, nell'avviso di bando che sarà pubblicato sul Portale di Ateneo nella Sezione Offerta Formativa/Master di I e II livello, nonché sul sito web del Dipartimento.

Chi desidera ricevere ulteriori informazioni potrà consultare il sito internet [www.unisalento.it](http://www.unisalento.it), link: offerta formativa/Master di I e II livello, nonché il sito dei Dipartimenti proponenti.

Per quanto non previsto dal presente bando, si rinvia al Regolamento di Ateneo in materia di Master e di Corsi di Perfezionamento, emanato con DR n. 409 del 07/04/2011 ed alla deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 187 del 20/11/2012, con cui è stata decentrata ai Dipartimenti la gestione amministrativo-contabile delle iniziative post lauream, ed alle Leggi e Regolamenti vigenti in materia.

Lecce, 29/10/2014

**IL RETTORE**  
f.to Prof. Vincenzo Zara