

# MANAGEMENT PUBBLICO, E-GOVERNMENT E FEDERALISMO FISCALE

SCHEMA DESCRITTIVA MASTER DI I LIVELLO

A.A. 2009-2010

**FACOLTA' PROPONENTE** LETTERE E FILOSOFIA **OBIETTIVI** Il Master è destinato a tutti coloro che intendono operare nel settore pubblico, alla dirigenza ed ai funzionari delle Pubbliche Amministrazioni.

Si propone di offrire una formazione di livello manageriale:

- a) sotto il profilo teorico, metodologico ed operativo,
- b) per le attività di programmazione, di direzione e di controllo,
- c) sull'e-government ,
- d) per lo sviluppo e la gestione dei sistemi organizzativi ed informativi per il federalismo fiscale.

**DESTINATARI** Laureati in tutte le discipline **NUMERO DI POSTI DISPONIBILI (MINIMO E MASSIMO)** 25 - 100 **REQUISITI DI AMMISSIONE (LAUREA RICHIESTA)** Laurea triennale; laurea specialistica, magistrale e vecchio ordinamento: **CRITERI E MODALITA' DI SELEZIONE** 1) Voto di laurea - 1 punto per ogni voto superiore a 100/110; 2 punti per la lode, per un totale massimo di 12 punti

2) Master e Corsi di perfezionamento e specializzazione: 2 punti per ogni Corso di perfezionamento; 3 punti per ogni Master I livello; 4 punti per ogni Master II livello; 5 punti per ogni Specializzazione.

3) Altre lauree: 3 punti per ogni laurea triennale; 5 punti per ogni laurea specialistica, magistrale e vecchio ordinamento.

4) Dottorato di ricerca: 9 punti per ogni titolo.

5) Assegno di ricerca, contratto e borsa di ricerca in genere: 5 punti per ogni titolo.

6) Abilitazione: 3 punti per ciascuna abilitazione.

7) Pubblicazioni: fino a 5 punti per ogni monografia; fino a 4 punti per ogni curatela di opere collettanee; fino a 3 punti per ogni articolo, recensione o saggio. **COSTO** € 2.500,00

**MODALITA' DI PAGAMENTO** In due rate, ciascuna dell'importo di 1.250,00 euro di cui la prima all'atto dell'iscrizione secondo le modalità comunicate dalla Segreteria del Master e la seconda entro il termine di 90 giorni dall'iscrizione medesima. **PERIODO DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA'** (indicativo) Novembre 2009 - novembre 2010 **DIRETTORE DEL MASTER** Prof.ssa Laura Lippolis

## **STRUTTURA CHE ASSUME LA GESTIONE AMMINISTRATIVO**

**-CONTABILE** Dipartimento di Filologia Classica e Scienze Filosofiche

### **PIANO DIDATTICO**

L'attività didattica si articola secondo i seguenti moduli:

**AREA: Management pubblico, organizzazione e servizi all'utenza - 120 ORE – 15 CFU**

*Modulo I (Settori disciplinari: IUS/09; SPS/01; SECS-P/08; SPS/04)*

**Management Pubblico** NUMERO DI ORE NUMERO DI CFU Il management pubblico La pianificazione strategica La dirigenza pubblica Progettazione, direzione e monitoraggio dei Piani Esecutivi di Gestione (PEG) Pianificazione, gestione e formazione delle risorse umane Il sistema degli appalti pubblici e l'arbitrato Forme e modelli politici contemporanei Totale 324 *Modulo II (Settori disciplinari: IUS/10; SECS-P/08)*

**Il sistema dei controlli** NUMERO DI ORE NUMERO DI CFU Il controllo strategico Il controllo di gestione Il controllo contabile Totale 324 *Modulo III (Settori disciplinari: SECS-P/07)*

**Le risorse finanziarie** NUMERO DI ORE NUMERO DI CFU Pianificazione e gestione delle risorse finanziarie La contabilità analitica Totale 243 *Modulo IV (Settori disciplinari: IUS/10; SECS-P/08; SPS/04)*

**Qualità dei servizi e semplificazione delle attività** NUMERO DI ORE NUMERO DI CFU La progettazione, la gestione e la qualità dei servizi all'utenza I processi di semplificazione e razionalizzazione delle attività (procedure, procedimenti, processi, ecc.) Totale 324

**AREA: e-Government - 120 ore – 15 CFU**

*Modulo V (Settori disciplinari: IUS/20; IUS/09; SECS-P/10)*

**Le politiche per l'e-government** NUMERO DI ORE NUMERO DI CFU Il Piano Nazionale di e-government La legislazione in materia di governo elettronico Le direttive Le norme tecniche Totale 405 *Modulo VI (Settori disciplinari: IUS/20; IUS/09; SECS-P/10)*

**I dati pubblici digitali ed il sistema documentale nelle Pubbliche Amministrazioni** NUMERO DI ORE NUMERO DI CFU Il protocollo informatico I procedimenti amministrativi informatici La firma elettronica e digitale L'accesso telematico ai documenti amministrativi Formazione e conservazione dei documenti informatici La sicurezza dei dati, dei documenti, delle tecnologie Totale 405 *Modulo VII (Settori disciplinari: IUS/20; IUS/10; SECS-P/10)*

**Reti e servizi digitali** NUMERO DI ORE NUMERO DI CFU I siti web delle Pubbliche Amministrazioni e le Carte Elettroniche per l'accesso Il Sistema Pubblico di Connettività e la Posta Elettronica Certificata Gli appalti informatici Informatica sanitaria Il processo telematico e-learning per le Pubbliche Amministrazioni Il telelavoro Totale 405

**AREA: Federalismo fiscale – 80 ore – 10 CFU**

*Modulo VIII (Settori disciplinari: IUS/12; SPS/04; SECS-P/10)*

**I Principi del federalismo fiscale** NUMERO DI ORE NUMERO DI CFU La disciplina costituzionale del federalismo fiscale L'autonomia finanziaria e tributaria degli enti decentrati Tributi erariali e tributi propri I principi di coordinamento del federalismo fiscale Trasferimenti statali e perequazione Totale 405 *Modulo IX (Settori disciplinari: IUS/12;*

*SPS/04; SECS-P/10)*

**La gestione e gli strumenti** NUMERO DI ORE NUMERO DI CFUL'attuazione del federalismo  
fiscale La gestione delle entrate degli enti territoriali e locali Accertamento e riscossione dei nuovi  
tributi Federalismo fiscale e contenzioso tributario Totale 405